

## 1. Doel

Dit protocol beschrijft de procedure voor het aanvragen en beoordelen van verlof voor leerlingen in het primair onderwijs, conform de Leerplichtwet en geldende regelgeving.

## 2. Reikwijdte

Dit protocol geldt voor alle leerlingen van de school en hun ouders/verzorgers.

## 3. Wettelijk kader

- **Leerplichtwet (art. 2):** Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar.
- Afwezigheid is toegestaan bij:
  - Ziekte.
  - Verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
  - Vakantie buiten schoolvakanties (art. 11f).
  - Gewichtige omstandigheden (art. 11g en art. 14).

## 4. Soorten verlof

### 4.1 Vakantieverlof buiten schoolvakanties

- Alleen mogelijk als het gezin door de aard van het beroep van één van de ouders niet in een schoolvakantie twee weken aaneengesloten op vakantie kan.
- Maximaal 10 schooldagen per schooljaar.
- Niet toegestaan in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Vereist: werkgeversverklaring of verklaring van ondernemer.

### 4.2 Bijzondere omstandigheden

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad: 1-2 dagen.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad: maximaal 2 weken.
- Ernstige ziekte van ouders of naaste familie: duur in overleg.
- Verhuizing: 1 dag.
- Wettelijke verplichting of medische afspraak: indien niet buiten schooltijd mogelijk.
- Ambts- of huwelijksjubilea van ouders/grootouders: 1 dag.

## 5. Procedure

### 5.1 Aanvraag indienen

- Schriftelijk bij de directeur, minimaal 8 weken van tevoren (uitzondering: overlijden).
- Gebruik het verlofaanvraagformulier van de school.
- Voeg bij vakantieverlof een werkgeversverklaring toe.

### 5.2 Beoordeling

- Tot 10 dagen: directeur beslist.
- Meer dan 10 dagen: aanvraag gaat naar de leerplichtambtenaar.

### 5.3 Besluit

- Schriftelijke bevestiging van goedkeuring of afwijzing.
- Bij afwijzing: mogelijkheid tot bezwaar bij de directeur.

## 6. Verantwoordelijkheden

- **Ouders/verzorgers:** tijdige en volledige aanvraag indienen.
- **Directeur:** beoordelen van aanvragen tot 10 dagen, doorsturen naar leerplichtambtenaar bij >10 dagen.
- **Schooladministratie:** registreren van verlofaanvragen en meldingen van ongeoorloofd verzuim.

## 7. Belangrijke aandachtspunten

- Geen snipperdagen toegestaan.
- Eerder vertrekken of later terugkomen vanwege files, aanbiedingen of financiële redenen is niet toegestaan.
- Vakantieverlof is geen recht, maar een uitzondering.
- School meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Bijlage: formulier Verlofaanvraag